



# CENTRO DI RADIOLOGIA E FISIOTERAPIA S.R.L.

Accreditato A.T.S.

Via Passo del Vivione , 7 - 24125 Bergamo

Via Roma, 28 - 24020 Gorle (BG)

Cod.Fisc.e P. IVA 01509260160

Cap. Soc. € 500.000,00 i.v. - REA di Bergamo n. 212289

Tel. 035/290636 - 035/4236140 - Fax 035/290358

www.centroradiofisio.it - info@centroradiofisio.it

*Direttore Sanitario: Dott. R. Suardi*



Prenota i tuoi esami diagnostici: [www.centroradiofisio.it](http://www.centroradiofisio.it)

## Documento di attestazione

Il sottoscritto Lucia Tosini nata a Lograto (BS) il 9/02/1950 c.f. TSNLCU50B49E654D in qualità di Legale Rappresentante dell'ente CENTRO DI RADIOLOGIA E FISIOTERAPIA SRL, con sede legale in Gorle (BG) via Roma 28, c.f. 01509260160, ha effettuato, alla luce delle le **delibere ANAC n.1134/2017 e n. 213/2020**, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'allegato 2.4 - Griglia di rilevazione al 30 giugno 2020 della delibera numero 213/2020.

Sulla base di quanto sopra, il sottoscritto

### ATTESTA CHE

l'ente non ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte a impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

### ATTESTA

la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'allegato 2.4 rispetto a quanto pubblicato nella *home page* del proprio sito web o, in mancanza dello stesso, nella sezione 'Amministrazione trasparente' dell'amministrazione per cui svolgono funzioni amministrative, erogano servizi pubblici, svolgono attività di produzione di beni e servizi.

Gorle, 14 ottobre 2020

Il Legale Rappresentante

Lucia Tosini

Allegato 1.4 alla delibera ANAC n.213/2020 – Documento di attestazione per le fondazioni, associazione ed enti di diritto privato di cui al §1.4.



Società	Centro di Radiologia e Fisioterapia srl	Data di compilazione	15/10/2020
---------	---	----------------------	------------

ALLEGATO 2.4 ALLA DELIBERA N. 213/2020 – GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 30/06/2020						PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)			
Attività e procedimenti	Tipologia di procedimento	Art.35 c.1 lett.a) d.lgs n.33/2015	Tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento</b>									
				1. breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.			
				2. unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.			
				3. l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.			
				4. ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, nonché i rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.			
				5. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.			
				6. termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.			
				7. procedimento per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministratore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.			
				8. strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.			
				9. link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.			
				10. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti tramite bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.			
				11. nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.			
				<b>Per i procedimenti ed istanza di parte</b>									
				1. atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile e le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	
2. uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.					
<b>Bilanci</b>	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in formai integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	2	2	2	3	3			
Servizi erogati Servizi erogati	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	3	3			
	Costi contabilizzati	Art.32 c.2 lett.a) d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati di servizi erogati dagli utenti, sia finali che intermedi, e il relativo andamento nel tempo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.			
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art.32, c.6 d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	3	3			
Altri contenuti	Accesso civico	Linee guida Anac FOIA (determinazione 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.			
		Art.5 c.1 d.lgs. n. 33/2013 – Art.2 c.9-bis,1 241/90	Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggette a pubblicazione obbligatoria	Nome del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o del soggetto cui è presente la richiesta di accesso civico, nonché la modalità per l'esecuzione di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.			
		Art.5 c.2 d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.			



# CENTRO DI RADIOLOGIA E FISIOTERAPIA S.R.L.

Accreditato A.T.S.

Via Passo del Vivione, 7 - 24125 Bergamo

Via Roma, 28 - 24020 Gorle (BG)

Cod.Fisc.e P. IVA 01509260160

Cap. Soc. € 500.000,00 i.v. - REA di Bergamo n. 212289

Tel. 035/290636 - 035/4236140 - Fax 035/290358

www.centroradiofisio.it - info@centroradiofisio.it

*Direttore Sanitario: Dott. R. Suardi*



ISO 9001:2008  
certificato n° 9122 CDRF



**Prenota i tuoi esami diagnostici: [www.centroradiofisio.it](http://www.centroradiofisio.it)**

*Allegato 3 alla delibera ANAC n. 213/2020*

## Scheda di sintesi sulla rilevazione del Legale Rappresentante

### Data di svolgimento della rilevazione

Data di svolgimento della rilevazione 15/07/2020

Data inizio della rilevazione 30/06/2019

Data di fine della rilevazione 30/06/2020

### Estensione della rilevazione:

Non applicabile

### Procedure e modalità seguite per la rilevazione

- verifica della normativa relativa ai dati oggetto di pubblicazione;
- verifica con le varie funzioni aziendali responsabili dell'aggiornamento dei dati e delle informazioni;
- verifica diretta sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

### Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Nulla da segnalare.

### Eventuale documentazione da allegare

Non vi sono documenti da allegare.

Gorle, 14 ottobre 2020

Il Legale Rappresentante

Lucia Tosini

